

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 с УИОП»



«Утверждено»
Директор школы
Гайнуллин Н.З..

**Годовой план работы
логопедического пункта
на 2022-2023 уч.год
(1-7 классы)**

Составитель: учитель-логопед Шакирова Чулпан Ниязовна

г. Набережные Челны
2022г.

В повышении качества образования немаловажную роль играет психолого-педагогическое изучение обучающихся. Как показал анализ, одной из распространенных причин неуспеваемости начальных классов общеобразовательной школы являются разнообразные нарушения устной и письменной речи, это прежде всего нарушения звукопроизношения, нарушения внятности речи, специфические ошибки- пропуски букв или слогов, смешение букв или элементов.

Своевременное распознавание и понимание характера речевого дефекта позволит учителю определить основные методы обучения, его принципиальное направление.

Целью логопедического пункта является – коррекция дефектов устной и письменной речи у детей и формирование у них предпосылок (лингвистических, психологических) к полноценному усвоению общеобразовательной программы по родному языку.

На занятиях уточняются речевые возможности детей, уровень сформированности языковых средств, определяется состояние коммуникативных умений и навыков, осуществляется развитие и совершенствование психологических предпосылок активной учебной деятельности, произвольность деятельности и общения. Формирование этих свойств неразрывно связано с развитием основных учебных умений, прежде всего, навыков и умений планировать и контролировать учебную работу, осуществлять ее по ориентирам основным и вспомогательным. Постепенно в процессе выполнения различных упражнений создается база для организации деятельности учащихся на многоориентированной основе, что очень важно для полноценного овладения грамотой, чтением и письмом.

Задачи:

- Коррекция дефектов произношения.
- Формирование полноценных представлений о звуковом составе слова.
- Уточнение значений имеющихся у детей слов и дальнейшее обогащение словарного запаса как путем накопления новых слов, являющихся различными частями речи, так и за счет развития умения активно пользоваться различными способами словообразования.
- Уточнение значений используемых синтаксических конструкций.
- Дальнейшее развитие и совершенствование грамматического оформления связной речи путем овладения учащимися словосочетаниями, связью слов в предложении, моделями различных синтаксических конструкций.

Содержание работы	Сроки
I. Организационно - содержательная деятельность	
Подготовка кабинета к новому учебному году.	август
Первичное обследование всех первоклассников.	до 15 сентября
Обследования письменной речи учащихся 2-4 классов.	До 15 сентября
Первичное комплексное обследование вновь прибывших обучающихся.	Сентябрь, в течении года
Логопедическое комплексное обследование обучающихся зачисленных на логопункт.	до 15 сентября
Комплектование групп.	до 15 сентября
Зачисление и отчисление обучающихся	В течение учебного года
Проведение групповых (подгрупповых), индивидуальных	В течение учебного года
Обследование будущих первоклассников	Апрель - май
Фронтальное обследование в конце года.	до 30 мая
Направлять на консультацию учащихся в ПМПК	По
II. Консультативно-методическая работа.	
Ознакомление учителей начальных классов , классных руководителей с результатами диагностики.	Сентябрь
Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.	В течении года
Информирование учителей начальных классах, классных руководителей о специфических ошибках на письме и при чтении, о некоторых приемах их предупреждения и коррекции.	В течении года
Рекомендации для родителей будущих первоклассников	Октябрь - май
Комплексная консультативная работа с родителями, привлечение к выполнению домашнего задания, закрепления результатов.	В течение года
III. повышение квалификации и самообразование	
Приобретение методической литературы	В течении года
Посещение городских семинаров	По графику
Совершенствование знаний по методике логопедической работы, знакомство с инновационными технологиями.	В течение года
Пополнять оснащение кабинета методической, коррекционной литературой дидактическими играми, раздаточным материалом, пособиями.	
Введение школьной документации	
Работа по плану школы	